

Tarikh:

MPT/F/PPA-01

PERMOHONAN MENYEWAKAN PERALATAN MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH

Lengkapkan borang permohonan ini dan dihantar kepada Unit Perkhidmatan dan Pentadbiran Am, Majlis Perbandaran Temerloh tidak lewat 1 minggu dari tarikh penggunaan.

A MAKLUMAT PEMOHON

- 1 Nama :
- 2 Alamat :
- 3 No. Telefon : 4 No. Fax (jika ada) :

B MAKLUMAT PENGGUNAAN

- 5 Tarikh dan Masa Penggunaan :
- 6 Tujuan Penggunaan :
- 7 Alamat / Tempat Penggunaan :

C JENIS PERALATAN

- i) Kanopi : vi) Kerusi Banquet :
- ii) Dexion Shelter : vii) Platform :
- iii) Meja Panjang : viii) Rostrum :
- iv) Meja Bulat : ix) Kerusi Plastik :
- v) Kerusi Set (Rotan) :

Saya bersetuju mematuhi syarat-syarat yang dikenakan oleh Majlis Perbandaran Temerloh.

Tanda Tangan Pemohon :

.....
()

[Ruang Kgunaan Pejabat]

1. Permohonan ini diterima pada :
2. Permohonan : Diluluskan / Tidak Diluluskan, kerana

.....